

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности ООО «Гостиница «Бузулук» является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности информации, к которой, в том числе, относятся персональные данные.

1.2. ООО «Гостиница Бузулук» гарантирует, что персональные данные, полученные от Клиента, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, закона о миграционном учете и других нормативно-правовых актов.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. «Гостиница» - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту, оператор персональных данных;

1.3.2. «Клиент» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

1.3.3. «Гостиничные услуги» - действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

1.3.4. «Персональные данные» - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Клиента;

1.3.5. «Обработка персональных данных» - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.3.6. «Распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц;

1.3.7. «Использование персональных данных» - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.3.8. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Настоящей Политикой устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в гостинице.

1.5. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях предоставления услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Клиент. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.8. Настоящая Политика утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

2. Состав и получение персональных данных Клиентов

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

2.1.1. Анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

2.1.2. Паспортные данные;

2.1.3. Адрес регистрации;

2.1.4. Адрес места жительства;

2.1.5. Номер контактного телефона;

2.1.6. Адрес электронной почты;

2.1.7. Для иностранных граждан: паспорт и документы, дающие ему право на пребывание в России: виза, миграционная карта, разрешение на временное проживание или вид на жительство и т.д.;

2.2. Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных - Клиентов.

3. Обработка и хранение персональных данных Клиентов

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Клиента.

3.3. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

3.4. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в Автоматизированной Системе Управления и локальной компьютерной сети Гостиницы.

4. Использование и передача персональных данных Клиентов

4.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Гостиницей исключительно для достижения целей, определенных между Клиентом и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

4.2. При передаче персональных данных Клиентов Гостиница должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

4.4.1. Если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

4.4.2. Для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

4.4.3. Для защиты законных прав Клиента и Гостиницы.

5. Обязательства сторон

5.1. Гостиница обязана:

5.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

5.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Предоставить свои персональные данные Гостинице, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

6.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

6.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

6.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

7.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

7.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

7.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.